Fecha del informe:	Día: 29	Mes: 11	Año: 2022
Número de informe	001		

1. Identificación	Tipo de contrato:	Prestación de servicios	X	Otro			¿Cuál?		No. 438
	Contratista:	BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO						Fecha de suscripción del contrato:	27/10/2022
								Fecha de acta de inicio	27/10/2022
	Tipo de identificación: *	CC X	CE	PA	NIT	Número:	24.605.071		
	Objeto del contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO ADELANTANDO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA".							
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro		¿Cuál?	
	Número y Fecha de suscripción del modificatorio:								

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera

Valor del contrato: (Letras y números)	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	$6.600.000
CDP	CRP	NOMBRE DEL PROYECTO
#983 de octubre 26 de 2022	#1203 de octubre 27 de 2022	1. MODERNIZACION ADMINISTRATIVA TRANSPARENTE CON EL ENFOQUE DE RESULTADOS CIRCASIA 2. SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION.

Código presupuestal	Fuente	Sector	Programa	Producto	CPC	Política	BPIN	Valor
2.3.2.02.02.009	1.3.3.0.00	45	4599	4599023	91119		2020631900036	$3.520.000
2.1.2.02.02.008	1.2.1.0.00	N/A	N/A	N/A	91114		N/A	$880.000

CONTROL DE PAGOS			
Informe No.	Vr/Contrato ($)	Valor Ejecutado ($)	Valor por Ejecutar ($)
001	$4.400.000	$2.200.000	$2.200.000
002			
Valor por pagar con el presente informe:	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE		$2.200.000
Periodo del informe:	DE OCTUBRE 27 A NOVIEMBRE 26 DE 2022		

3. Descripción de actividades

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. **BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESPUESTAS A INFORMES INTERNOS, ASÍ COMO LOS REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE**	La contratista brindó apoyo con el diligenciamiento de la Matriz Excel: "Rendición de Contratos", enviada por la Contraloría Departamental, a través de requerimiento.	Se anexa matriz Excel de los contratos rendidos.	X	

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.	La información solicitada corresponde a los contratos realizados durante el mes de octubre de 2022, en la Administración Municipal. En este sentido, la información que diligenció, fueron los contratos de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social, periodo octubre de 2022.			
2. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, LOS CUALES DEBEN ESTAR ACORDES A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERE LA SECRETARIA FINANCIERA.	Durante el periodo, la contratista realizó la actualización de los planes de acción que fueron sujeto de adición, acreditación o Contracreditación presupuestal. La verificación de los movimientos presupuestales llevados a cabo por la Secretaría Financiera, se realiza a través de los actos administrativos, por medio de los cuales se mueve el presupuesto de ingresos y gastos de la administración municipal. Durante el periodo, los movimientos registrados fueron los siguientes. • **Resolución # 275 del** 2022, por medio de la cual se efectúan traslados en el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2022, por valor de $47.000.000 • **Resolución #268** del 21 de septiembr de 2022 por medio de la cual se efectúan traslados en el presupuesto de gastos de la vigencia fiscal 2022, por valor de $52.800.000. Una vez constatados los movimientos en el presupuesto, realizó la actualización de los planes de acción para poder elaborar las solicitudes de bancos con los cuales se inicia el proceso de contratación.	Se anexan PDF, de los actos administrativos trabajados	X	
3. BRINDAR APOYO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENEREN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO Y HACER ENTREGA DEL INVENTARIO PRODUCIDO EN DICHO PROCESO.	Durante el periodo contractual, realizó actividades relacionadas con la producción y archivo de los documentos precontractuales y contractuales de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social. Los documentos producidos fueron: . Solicitudes de Banco de Proyectos. . Solicitudes de CDP . Solicitudes de Plan Anual . Estudios del Sector . Estudios Previos . Justificatorios .Modificatorios y demás documentos de la etapa precontractual. Así mismo, los documentos elaborados como oficios y actualizaciones a los planes de acción, fueron archivados en sus respectivas carpetas. Los documentos precontratuales producidos han sido archivados en los expedientes contractuales de la Secretaría de Gobierno,	Se anexan PDF de los documentos producidos y de las carpetas debidamente organizadas.	X	

4. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO POR LOS CONTRATISTAS LA SECRETARIA

	para su debida custodia.			
4. BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA PERIODO POR LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR REPARTO.	Durante el periodo contractual, la contratista realizó la revisión de los informes de supervisión que le fueron asignados por reparto. Una vez revisados y con la seguridad de que cumplen los parámetros de exigencia, procedió a realizar el informe de supervisión. Los informes de supervisión elaborados fueron: **CONTRATISTAS** • Hoover Antonio Osorio Marín CPS-290 de 2022. • José Marino Buitrago Castaño, CPS-328 de 2022. • Fabisney Sanchez Montoya, CPS-424 de 2022.	Se anexan PDF de las supervisiones elaboradas	X	
5. BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES Y TODOS SUS COMPONENTES TALES COMO: ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE BANCOS DE PROYECTOS, CDP, RP, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES; CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR	Durante el periodo la contratista, brindó apoyo con la elaboración de las solicitudes de banco de proyectos de inversión, CDP, PAA, CRP, requeridos para los siguientes procesos precontractuales: • **CPS-474:** Luciel Vanegas Perez Del 2022/11/17 • **CPS-473**: Luz Adriana Hernandez Marin Del 2022/11/17 • **CPS-454:** Omar Esteban Morales Agudelo Del 2022/11/11 • **CPS-453**: Marta Cecilia Rodriguez Herrera Del 2022/11/09 • **CPS-447**: Dania Milena Moreno Gomez del 2022/11/03 • **CPS-446:** Luvin Arbey Benitez Galeano del 2022/11/03 • **CPS-443:** Oscar Alejandro Morales Tabares del 2022/11/03 • **CPS-438:**Beatriz Helena Andica Castaño del 2022/10/27 De igual manera, elaboré los documentos requeridos para las **ADICIONES** de los siguientes contratos: **NOVIEMBRE 4 DE 2022** • **CPS-288:** ANDRES GUILLERMO RODRIGUEZ VARGAS • **CPS-289** MARIA CLEOFE SIERRA PEÑA • **CPS-290** HOOVER ANTONIO OSORIO • **CPS-291** LUIS FERNANDO CASTRO MADARRIAGA • **CPS-296** SEBASTIAN GIRALDO GUZMAN **NOVIEMBRE 10 Y 11** • **CPS-235** DIANA CAROLINA PATIÑO HENAO • **CPS-236** LINA MARIA LOPEZ	Se anexan en PDF de los documentos precontractuales producidos.	X	

5.Información del supervisor

Nombre del Supervisor:

	JIMENEZ • **CPS-237** AYLIN DUQUE **NOVIEMBRE 17 Y 18 DE 2022** • **CPS-327** EDILBERTO CASTAÑO • **CPS-328** JOSE MARINO BUITRAGO CASTAÑO • **CPS-329** SANDERSON VELEZ • **CPS-333** ANA MARIA GIRALDO GUZMAN • **CPS-338** GLORIA INES LEAL SAENZ **NOVIEMBRE 21 DE 2022** • **CPS-245** JOSE OVER JURADO RAMIREZ • **CPS-346** EDUAR ANDREY GRISALES • **CPS-349** JENNY ANDREA ARIAS OCAMPO • **CPS-350** JEYMI ANDREA LOPEZ PULIDO **NOVIEMBRE 23 DE 2022** • **CPS-358:** JULIAN MONCADA PATIÑO • **CPS-359:** ESTEBAN DUQUE GIRALDO • **CPS-360** : LUZ ELENA GIL ESCOBAR • **CPS-361:**MONICA ANDREA LOPEZ RAMOS • **CPS-362:** DELSY YULIANA YEPES **NOVIEMBRE 24 Y 25 DE 2022** • **CPS-257:** DIDIER MAURICIO CARVAJAL GALLEGO • **CPS-347:** JAIRO LOPEZ RAMIREZ • **CPS-371:** ANDREA ARIAS ALVAREZ • **CPS-374:** ANGELICA YADHIRA ROZO FORERO		
6. **BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.**	Durante el periodo, la contratista no realizó participación en las actividades programadas por la administración por cuanto estaba realizando las actividades pertinentes a contratación y modificatorios de los contratos antes descritos.	N/A	X

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pagar
$2.200.000	$1.000.000	$125.000	$160.000	$5.220	$290.220
Periodo cotizado:	Octubre de 2022		**FECHA DE PAGO**	noviembre 25 de 2022	
Planilla	**No.** 9442096865	**Salud (NUEVA EPS)** $125.900	**Pensión COLPENSIONES** $161.200	**Riesgos Laborales ARL POSITIVA** $5.400	**Total Pagado:** $292.500

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato

5.Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	**ANDRÉS HERNANDO GALVIS TREJOS**
Cargo:	SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Firma:	

6.Apoyo a la supervisión

Elaboró:	**OSCAR ALEJANDRO MORALES TABARES** CONTRATISTA SGDS	**Firma**
Fecha de entrega:	NOVIMEBRE 29 DE 2022	